



INDICAZIONI PER RICHIEDERE MATERIALE ISTOLOGICO

Per richiedere materiale (sezioni istologiche / inclusioni in paraffina) è possibile inviare

- via FAX 051 6366592 (oppure)
- tramite email anapat@ior.it

una **richiesta in carta semplice** redatta dal medico di base o dallo specialista di riferimento o dal paziente stesso (in questo ultimo caso allegare documento di identità).

La richiesta deve contenere LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

- DATA e LUOGO di nascita del paziente
- TIPO DI MATERIALE richiesto
- RECAPITO TELEFONICO del paziente o del medico richiedente
- MODALITA' DI RITIRO: indicare una delle seguenti opzioni:
 1. **invio tramite raccomandata:** il materiale viene allestito gratuitamente entro 5 giorni lavorativi, quindi spedito tramite raccomandata (in questo caso è necessario indicare l'indirizzo a cui spedire il materiale)
 2. **ritiro personale:** il paziente (o suo delegato) provvede personalmente al ritiro, previ accordi con la segreteria
 3. **utilizzo di corriere privato:** il paziente, previ accordi con la segreteria, attiva a proprie spese un corriere privato che provvederà al ritiro del materiale

SEGRETERIA: tel. 0516366593 / 6650 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00);
email: anapat@ior.it

ORARI DI RITIRO: dal lunedì al venerdì, 9:00 - 14:00

INDIRIZZO PRESSO CUI RITIRARE IL MATERIALE:

ANTOMIA PATHOLOGICA
Segreteria
3° PIANO / SCALA RESIDENCE
VIA DI BARBIANO 1/10
40136 BOLOGNA

MOD- 07/PS-02/AP Rev. 04



Modulo Dipartimentale di Anatomia e Istologia Patologica
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 Bologna
Tel. 051 6366593-650
Fax 051 6366592

Istituto Ortopedico Rizzoli
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374